



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

Llegada Tardía	11
Ausencia	0
No Reg. Entrada	0
No Reg. Salida	0
Salida antes de tiempo	1

Reporte de Asistencia desde: 01/07/2022 hasta: 31/07/2022
C.I. N°: 4189556 - Nombre: Ocampos.D,MELISSA ALEXIA
Rubro: PERMANENTE HCS
Departamento: Despacho Del Senador Pedro Arturo Santacruz

Fecha	Día	Hora Ent.	Hora Sal.	Marc. Ent.	Marc. Sal.	Hr. Marc.	Permiso
01/07/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:31	13:39	08:31 - 13:39	
02/07/2022	SABADO	08:00	14:00				
03/07/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
04/07/2022	LUNES	08:00	14:00				REPOSO
05/07/2022	MARTES	08:00	14:00				REPOSO
06/07/2022	MIERCOLES	08:00	14:00				REPOSO
07/07/2022	JUEVES	08:00	14:00				REPOSO
08/07/2022	VIERNES	08:00	14:00				REPOSO
09/07/2022	SABADO	08:00	14:00				REPOSO
10/07/2022	DOMINGO	08:00	14:00				REPOSO
11/07/2022	LUNES	08:00	14:00				REPOSO
12/07/2022	MARTES	08:00	14:00	08:00	18:18	08:00 - 18:18	REPOSO
13/07/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:03	14:54	08:03 - 14:54	REPOSO
14/07/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:03	17:52	08:03 - 17:52	
15/07/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:36	14:59	08:36 - 14:59	
16/07/2022	SABADO	08:00	14:00				
17/07/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
18/07/2022	LUNES	08:00	14:00	08:27	15:02	08:27 - 15:02	
19/07/2022	MARTES	08:00	14:00	08:53	14:07	08:53 - 14:07	
20/07/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:08	18:12	08:08 - 18:12	
21/07/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:23	16:02	08:23 - 16:02	
22/07/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:19	14:17	08:19 - 14:17	
23/07/2022	SABADO	08:00	14:00				
24/07/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
25/07/2022	LUNES	08:00	14:00	09:01	17:41	09:01 - 17:41	
26/07/2022	MARTES	08:00	14:00	08:46	16:15	08:46 - 16:15	
27/07/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:38	15:00	08:38 - 15:00	
28/07/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:19	15:33	08:19 - 15:33	
29/07/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:35	15:33	08:35 - 15:33	
30/07/2022	SABADO	08:00	14:00				
31/07/2022	DOMINGO	08:00	14:00				





PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 13 de julio del 2022

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4189556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: 983287006 Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución



OPS: La presente recepción no implica aceptación alguna y estará sujeta a verificación y validación.
Mesa de Entrada
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

- ☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5) ☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
- ☒ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado) ☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
- ☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01
- ☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
- ☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Buena del Senador/a)
- ☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA

POR LA/S FECHA/S

DESDE: 4/7/2022 HASTA: 8/7/2022

CANTIDAD TOTAL
SOLICITADO

5 DÍA/S

A fin de: Aislamiento por Covid-19 positivo.

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

- MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)
- ☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A:

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

- ☐ MATERNIDAD Desde: hasta:
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)
- ☐ PATERNIDAD Desde: hasta:
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)
- ☐ DUELO Desde: hasta:
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)
- ☐ MATRIMONIO Desde: hasta:
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

☐ Inicio ☐ Para la Entrada del: al
☐ Para la Salida del: al
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

☐ LACTANCIA Extensión: ☐ Para la Entrada del: al
☐ Para la Salida del: al
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Pedro Arturo Santa Cruz Insaurralde Senador de la Nación
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

Llegada Tardía	13
Ausencia	1
No Reg. Entrada	0
No Reg. Salida	0
Salida antes de tiempo	1

Reporte de Asistencia desde: 01/08/2022 hasta: 30/08/2022
C.I. N°: 4189556 - Nombre: OCAMPOS.D,MELISSA ALEXIA
Rubro: PERMANENTE HCS
Departamento: Despacho Del Senador Pedro Arturo Santacruz

Fecha	Día	Hora Ent.	Hora Sal.	Marc. Ent.	Marc. Sal.	Hr. Marc.	Permiso
01/08/2022	LUNES	08:00	14:00	08:13	15:31	08:13 - 15:31	
02/08/2022	MARTES	08:00	14:00	08:08	16:07	08:08 - 16:07	
03/08/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	07:42	16:13	07:42 - 16:13	
04/08/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:20	14:49	08:20 - 14:49	
05/08/2022	VIERNES	08:00	14:00				
06/08/2022	SABADO	08:00	14:00				
07/08/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
08/08/2022	LUNES	08:00	14:00	08:35	16:47	08:35 - 16:47	
09/08/2022	MARTES	08:00	14:00	08:23	17:53	08:23 - 17:53	
10/08/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00		15:10	15:10	ART 13 RESOL 1222
11/08/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:29	17:10	08:29 - 17:10	
12/08/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:01	14:42	09:01 - 14:42	
13/08/2022	SABADO	08:00	14:00				
14/08/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
15/08/2022	LUNES	08:00	14:00				FERIADO
16/08/2022	MARTES	08:00	14:00	08:07	15:34	08:07 - 15:34	
17/08/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:14	19:51	08:14 - 19:51	
18/08/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:33	14:54	08:33 - 14:54	
19/08/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:15	14:07	09:15 - 14:07	
20/08/2022	SABADO	08:00	14:00				
21/08/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
22/08/2022	LUNES	08:00	14:00	08:18	15:20	08:18 - 15:20	
23/08/2022	MARTES	08:00	14:00	08:02	17:10	08:02 - 17:10	
24/08/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:45	15:27	08:45 - 15:27	
25/08/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:20	17:08	08:20 - 17:08	
26/08/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:51	12:57	08:51 - 12:57	
27/08/2022	SABADO	08:00	14:00				
28/08/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
29/08/2022	LUNES	08:00	14:00				REPOSO
30/08/2022	MARTES	08:00	14:00				REPOSO





Asunción, de del 2.0.....

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

Recibido por: Anibal Alfaro
Exp. AD 2941-P Fecha: 11/08/22
Hora: 9:20
MESA DE ENTRADA

055.: La presente comparencia no implica aceptación de la
firma y contenido de la Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01	
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☒ OMISION DE REGISTRO	☒ DE ENTRADA
	☐ DE SALIDA
CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
1	
DÍAS/S	

POR LA/S FECHA/S
DESDE: 10/8/2023 HASTA 10/8/2023

A fin de:

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A:

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: hasta:
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: hasta:
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: hasta:
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: hasta:
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA

Inicio ☐ Para la Entrada del: al
☐ Para la Salida del: al
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

Extensión: ☐ Para la Entrada del: al
☐ Para la Salida del: al
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Diana Vargas
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	3.512.734

FIRMA DEL FUNCIONARIO



PODER LEGISLATIVO

Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 2 de septiembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: MELISSA OCAMPOS

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: COORDINADOR

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

OBS: La presente recepción implica aceptación de la persona sujeta a verificación de la Dirección General de Talento Humano

MESA DE ENTRADA - D.G.T.H.
N° DE EXP.: AF880
02 SEP 2022

Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☒ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☐ OMISION DE REGISTRO	☐ DE ENTRADA
	☐ DE SALIDA
CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
2 DÍA/S	
POR LA/S FECHA/S	
DESDE: <u>29/8/2022</u> HASTA <u>31/8/2022</u>	

A fin de: crisis de migraña

JUSTIFICAR LLEGADA TARDÍA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Senador Pedro Santa Cruz
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO



PODER LEGISLATIVO

Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 2 de septiembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:

Nombres y Apellidos: MELISSA OCAMPOS

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: COORDINADOR

Dependencia: Bancada PDP

Celular: Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

MESA DE ENTRADA - D.G.T.H.

N° DE EXP: AF 880

02 SEP 2022

OBS: La presente recepción implica aceptación de la solicitud sujeta a verificación de la Dirección General de Talento Humano
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

- ☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5) ☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
- ☒ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)
- ☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01 ☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
- ☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
- ☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)
- ☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA

POR LA/S FECHA/S
DESDE: 29/8/2022 HASTA: 31/8/2022

CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
2	DÍA/S

A fin de: crisis de migraña

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

- MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)
- ☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A:

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

- ☐ MATERNIDAD Desde: / / hasta: / /
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)
- ☐ PATERNIDAD Desde: / / hasta: / /
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)
- ☐ DUELO Desde: / / hasta: / /
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)
- ☐ MATRIMONIO Desde: / / hasta: / /
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA

Inicio: ☐ Para la Entrada del: / / al / /
☐ Para la Salida del: / / al / /

Extensión: ☐ Para la Entrada del: / / al / /
☐ Para la Salida del: / / al / /

Hasta los 24 (veinticuatro) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Senador Pedro Santa Cruz
VISTO-BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

Llegada Tardía	16
Ausencia	3
No Reg. Entrada	0
No Reg. Salida	0
Salida antes de tiempo	0

Reporte de Asistencia desde: 01/09/2022 hasta: 30/09/2022
C.I. N°: 4189556 - Nombre: OCAMPOS.D,MELISSA ALEXIA
Rubro: PERMANENTE HCS
Departamento: Despacho Del Senador Pedro Arturo Santacruz

Fecha	Día	Hora Ent.	Hora Sal.	Marc. Ent.	Marc. Sal.	Hr. Marc.	Permiso
01/09/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:24	14:56	08:24 - 14:56	
02/09/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:42	19:05	08:42 - 19:05	
03/09/2022	SABADO	08:00	14:00				
04/09/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
05/09/2022	LUNES	08:00	14:00	08:07	16:19	08:07 - 16:19	
06/09/2022	MARTES	08:00	14:00	08:14	14:44	08:14 - 14:44	
07/09/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:30	15:10	08:30 - 15:10	
08/09/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:37	16:40	08:37 - 16:40	
09/09/2022	VIERNES	08:00	14:00				
10/09/2022	SABADO	08:00	14:00				
11/09/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
12/09/2022	LUNES	08:00	14:00	08:21	16:19	08:21 - 16:19	
13/09/2022	MARTES	08:00	14:00	08:12	14:51	08:12 - 14:51	
14/09/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:20	14:26	08:20 - 14:26	
15/09/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:10	14:54	08:10 - 14:54	
16/09/2022	VIERNES	08:00	14:00				
17/09/2022	SABADO	08:00	14:00				
18/09/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
19/09/2022	LUNES	08:00	14:00	08:12	16:35	08:12 - 16:35	
20/09/2022	MARTES	08:00	14:00	08:10	15:08	08:10 - 15:08	
21/09/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:27	14:35	08:27 - 14:35	
22/09/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:17	15:54	08:17 - 15:54	
23/09/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:07	15:55	09:07 - 15:55	
24/09/2022	SABADO	08:00	14:00				
25/09/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
26/09/2022	LUNES	08:00	14:00	08:12	15:17	08:12 - 15:17	
27/09/2022	MARTES	08:00	14:00	08:25	15:07	08:25 - 15:07	
28/09/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:21	14:57	08:21 - 14:57	
29/09/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:50	15:16	08:50 - 15:16	
30/09/2022	VIERNES	08:00	14:00				





PODER LEGISLATIVO

Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 10 de octubre del 2022

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: 983287006 Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

Exp. N°: AL 814 Fecha: 10 OCT 2022

Recibido por: _____

Entregado por: _____

OBS.: Cabe destacar que la correspondiente presentación es de carácter de manera extemporánea, por lo que la misma deberá ser sometida a tramitación administrativa de rigor, así como a la sanción o medida disciplinaria respectiva, si así correspondiere.

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☒ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☐ OMISION DE REGISTRO	☐ DE ENTRADA
☐ DE SALIDA	

CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
3	DÍA/S

POR LA/S FECHA/S DESDE: _____ HASTA: _____

A fin de: Gestiones institucionales fuera de la institución los días 09, 16 y 30 de septiembre

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA

Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al: _____
☐ Para la Salida del: _____ al: _____

Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al: _____
☐ Para la Salida del: _____ al: _____

Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

Diana Vargas Núñez
Abogada
Mat. C.S.J. N° 54.421

VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO



Asunción, 10 de octubre de 2022

Dra. Norma Cardozo
Directora Gral. de Talento Humano
Cámara de Senadores
Presente:

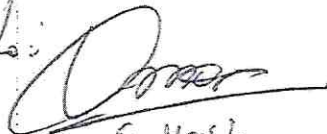
Me dirijo a usted a fin de justificar las llegadas tardías los días 1, 2 6, 7, 8, 12, 13, 14, 22, 23, 26, 27, 28, 29 del mes de septiembre, por motivos particulares. Teniendo en cuenta que varios días en la semana me retiro en horarios posterior al ordinario a solicitud de la líder de bancada, solicito me sea considerado el artículo 8 de la Resolución N° 1222/2016.

Sin otro particular, le saluda atentamente.


Melissa Ocampos
C.I.: 4.189.556
Funcionaria de la Bancada PDP

MESA DE ENTRADA - D.G.T.H.	
N° DE EXP.: AL 849	10 OCT 2022
OBS: La presente recepción no implica aceptación alguna y estará sujeto a verificación y validación.	

Mesa de Entrada
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

V. L. 
Sen. Desirée Mas



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

Llegada Tardía	0
Ausencia	0
No Reg. Entrada	0
No Reg. Salida	0
Salida antes de tiempo	0

Reporte de Asistencia desde: 01/10/2022 hasta: 30/10/2022
C.I. N°: 4189556 - Nombre: OCAMPOS.D,MELISSA ALEXIA
Rubro: PERMANENTE HCS
Departamento: Despacho Del Senador Pedro Arturo Santacruz

Fecha	Día	Hora Ent.	Hora Sal.	Marc. Ent.	Marc. Sal.	Hr. Marc.	Permiso
01/10/2022	SABADO	08:00	14:00				
02/10/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
03/10/2022	LUNES	08:00	14:00				FERIADO
04/10/2022	MARTES	08:00	14:00	08:41	14:42	08:41 - 14:42	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
05/10/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:41	17:43	08:41 - 17:43	TOLERANCIA EN LA ENTRADA
06/10/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:30	14:07	08:30 - 14:07	TOLERANCIA EN LA ENTRADA
07/10/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:34	14:43	08:34 - 14:43	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
08/10/2022	SABADO	08:00	14:00				
09/10/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
10/10/2022	LUNES	08:00	14:00	08:12	16:47	08:12 - 16:47	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
11/10/2022	MARTES	08:00	14:00	09:04	15:26	09:04 - 15:26	TOLERANCIA EN LA ENTRADA
12/10/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:51	17:11	08:51 - 17:11	TOLERANCIA EN LA ENTRADA
13/10/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:36	15:35	08:36 - 15:35	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
14/10/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:12	14:30	09:12 - 14:30	TOLERANCIA EN LA ENTRADA
15/10/2022	SABADO	08:00	14:00				
16/10/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
17/10/2022	LUNES	08:00	14:00	08:18	14:43	08:18 - 14:43	TOLERANCIA EN LA ENTRADA
18/10/2022	MARTES	08:00	14:00	08:26	16:31	08:26 - 16:31	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
19/10/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:16	14:38	08:16 - 14:38	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
20/10/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:35	14:40	08:35 - 14:40	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
21/10/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:48	14:35	08:48 - 14:35	FUMIGACION
22/10/2022	SABADO	08:00	14:00				
23/10/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
24/10/2022	LUNES	08:00	14:00	08:24	13:38	08:24 - 13:38	FUMIGACION
25/10/2022	MARTES	08:00	14:00				ART. 22 INC A.5 - EXTEMPORANEO
26/10/2022	MIERCOLES	08:00	14:00	08:24	16:24	08:24 - 16:24	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
27/10/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:36	15:51	08:36 - 15:51	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
28/10/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:39	14:18	08:39 - 14:18	JUSTIFICATIVO EXTEMPORANEO
29/10/2022	SABADO	08:00	14:00				
30/10/2022	DOMINGO	08:00	14:00				





PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 8 de noviembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

Honorable Cámara de Senadores
Dirección General de Talento Humano
MESA DE ENTRADA
Exp. N°: AR 677 Fecha: 08/NOV/2022
Hora: _____
Recibido por: JOSEFINA MEDINA
Entregado por: Dirección General de Talento Humano
OBS.: Cabe destacar que la correspondiente presentación es realizada de manera extemporánea, por lo que la misma estará sujeta a la tramitación administrativa de rigor, así como a la eventual aplicación de la sanción o medida disciplinaria respectiva si así correspondiere.

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☒ 1 AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☐ OMISION DE REGISTRO	☐ DE ENTRADA
	☐ DE SALIDA
POR LA/S FECHA/S DESDE: _____ HASTA: _____	
CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
1	DÍA/S

A fin de: Ausencia el día 25 de octubre del corriente año.

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA

Inicio: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN		
CEDULA DE IDENTIDAD	3.512.734		



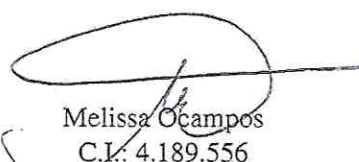
Asunción, 4 de noviembre de 2022

Dra. Norma Cardozo
Directora Gral. de Talento Humano
Cámara de Senadores
Presente:

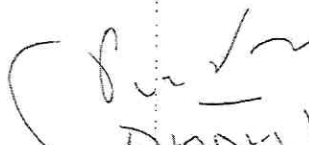
Me dirijo a usted a fin de justificar las llegadas tardías los días 4, 7, 7,10,13, 18, 19, 20, 26, 27 y 28 del mes de octubre, por motivos particulares. Teniendo en cuenta que varios días en la semana me retiro en horarios posterior al ordinario a solicitud de la líder de bancada, solicito me sea considerado el artículo 8 de la Resolución N° 1222/2016.

Sin otro particular, le saluda atentamente.




Melissa Ocampos
C.I. 4.189.556
Funcionaria de la Bancada PDP

Honorable Cámara de Senadores	
Dirección General de Talento Humano	
MESA DE ENTRADA	
Exp. N°: ARG 78	Fecha: 08 NOV 2022
Horas:	
Recibido por: JOSEFINA MEDINA	
Entregado por: Directora General de Talento Humano	
OBS: Cabe destacar que la presente es una copia de la original, por lo que la misma estará sujeta a la tramitación administrativa de rigor, así como a la eventual aplicación de la sanción o medida disciplinaria respectiva, si así correspondiere.	


Disculpas
3.512 734



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

Llegada Tardía	0
Ausencia	0
No Reg. Entrada	0
No Reg. Salida	0
Salida antes de tiempo	0

Reporte de Asistencia desde: 01/11/2022 hasta: 30/11/2022
C.I. N°: 4189556 - Nombre: OCAMPOS.D,MELISSA ALEXIA
Rubro: PERMANENTE HCS
Departamento: Despacho Del Senador Pedro Arturo Santacruz

Fecha	Día	Hora Ent.	Hora Sal.	Marc. Ent.	Marc. Sal.	Hr. Marc.	Permiso
01/11/2022	MARTES	08:00	14:00	08:28	14:21	08:28 - 14:21	ART 15 RESOL 1222
02/11/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:32	16:40	08:32 - 16:40	ART 15 RESOL 1222
03/11/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:32	16:16	08:32 - 16:16	ART 15 RESOL 1222
04/11/2022	VIERNES	08:00	14:00	08:31	15:46	08:31 - 15:46	ART 15 RESOL 1222
05/11/2022	SABADO	08:00	14:00				
06/11/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
07/11/2022	LUNES	08:00	14:00	08:22	17:17	08:22 - 17:17	ART 15 RESOL 1222
08/11/2022	MARTES	08:00	14:00	08:10	13:14	08:10 - 13:14	FUMIGACION
09/11/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00				FERIADO
10/11/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:43	15:51	08:43 - 15:51	ART 15 RESOL 1222
11/11/2022	VIERNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
12/11/2022	SABADO	08:00	14:00				
13/11/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
14/11/2022	LUNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
15/11/2022	MARTES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
16/11/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
17/11/2022	JUEVES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
18/11/2022	VIERNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
19/11/2022	SABADO	08:00	14:00				
20/11/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
21/11/2022	LUNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
22/11/2022	MARTES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
23/11/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00				VACACIONES 2020/2021
24/11/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:15	17:35	08:15 - 17:35	ART 15 RESOL 1222
25/11/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:20	16:07	09:20 - 16:07	ART 15 RESOL 1222
26/11/2022	SABADO	08:00	14:00				
27/11/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
28/11/2022	LUNES	08:00	14:00		15:39	15:39	ART 13 RESOL 1222
29/11/2022	MARTES	08:00	14:00		15:56	15:56	ART 13 RESOL 1222
30/11/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:55	17:15	08:55 - 17:15	ART 15 RESOL 1222



1/2

MESA DE ENTRADA - D.G.T.H.
N° DE EXP.: AR939
10 NOV 2022

OBS: La presente recepción no implica aceptación alguna y es sujeta a verificación y validación.
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

"Siguiendo el camino de la Espiga Nacional: 1864-1870"

CONGRESO DE LA NACIÓN
Cámara de Senadores
DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Misión: "Legislar y controlar en representación del pueblo para la consolidación del estado de derecho"
Visión: "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad"

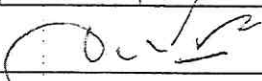
Anexo: Solicitud de "VACACIONES" aprobado por Resolución N° 541/2020
Formulario: F-020

Fecha: _____

Dependencia: Bancada PDP

VACACIONES CAUSADAS DEL AÑO: 2022

C.I. N°	Nombres y Apellidos	PERIODO DE USUFRUCTO			DATOS PERSONALES	
		DESDE	HASTA	CANT. DÍAS	N° DE TELF.	CORREO ELECTRÓNICO
4.189.556	Melissa Ocampos	11/11/22	21/11/22	7	0183287006	


V° B° del Superior Jerárquico
Diana Vones
Sello y Aclaración


Firma del Solicitante
Melissa Ocampos
Aclaración

9/2

FECHA IMP. 3/3/2022

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864- 1870"
Honorable Cámara de Senadores
Dirección General de Talento Humano

ANALISIS DE VACACIONES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	DIAS VAC	FECHA DE PROGRAMACIÓN INICIAL POR RESOLUCIÓN	CANT SOLIC.	CANT UTILIZ.	PERIODO
OCAMPOS MELISA	4.189.556	18		0	0	2020/2021

REPROGRAMACIÓN					
FECHA DE NOTA	N° EXP.	FECHA SOLICITADA	Cant. Reprogramada	CANT SOLIC.	CANT UTILIZ.
			0	0	0

Total Utilizado	0
Total Saldo a Utilizar	18


MARIA LUGO
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores




Lic. Gloria E. Vera
Jefa de Concesión de Beneficios Laborales
Dirección de Bienestar y Control de Personal
Honorable Cámara de Senadores

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864- 1870"
Honorable Cámara de Senadores
Dirección General de Talento Humano

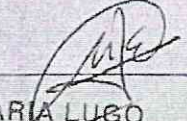
FECHA IMP. 3/3/2022

ANALISIS DE VACACIONES

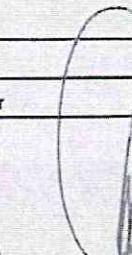
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	DIAS CORRESPONDIENTES VAC	PERIODO
OCAMPOS MELISA	4.189.556	18	2021/2022

FECHA DE NOTA	N° EXP.	FECHA SOLICITADA	Cant. programada	CANT SOLIC.	CANT UTILIZ.
			0	0	0

Total Utilizado	0
Total Saldo a Utilizar	18


MARIA LUGO
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores




Lic. Gloria E. Vera
Jefa de Concesión de Beneficios Laborales
Dirección de Bienestar y Control de Personal
Honorable Cámara de Senadores



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 5 de diciembre del 2022

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

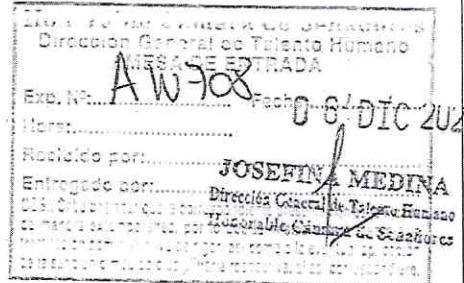
Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución



Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

- ☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5) ☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
- ☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado) ☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
- ☒ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2022
- ☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
- ☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)
- ☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA

POR LA/S FECHA/S

DESDE: 23/11/2022 HASTA: 23/11/2022

CANTIDAD TOTAL
SOLICITADO

1 DÍAS

A fin de:

JUSTIFICAR LLEGADA TARDÍA DE LA FECHA

- MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)
- ☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A:

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

- ☐ MATERNIDAD Desde: hasta: (La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)
- ☐ PATERNIDAD Desde: hasta: (La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)
- ☐ DUELO Desde: hasta: (Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)
- ☐ MATRIMONIO Desde: hasta: (Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicio ☐ Para la Entrada del: al: ☐ Para la Salida

Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA

Extensión: ☐ Para la Entrada del: al: ☐ Para la Salida

Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Senadora Desirée Masi
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO

4/2

FECHA IMP. 12/12/2022

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864- 1870"
 Cámara de Senadores
 Dirección General de Talento Humano

ANÁLISIS DE VACACIONES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	DÍAS VAC	FECHA DE PROGRAMACIÓN INICIAL POR RESOLUCIÓN	CANT SOLIC.	CANT UTILIZ.	PERIODO
OCAMPOS MELISA	4.189.556	18		0	0	2020/2021

REPROGRAMACIÓN					
FECHA DE NOTA	N° EXP.	FECHA SOLICITADA	Cant. Reprogramada	CANT SOLIC.	CANT UTILIZ.
			0	0	0

Total Utilizado	0
Total Saldo a Utilizar	18


 MARIA LUGO
 Dirección General de Talento Humano
 Honorable Cámara de Senadores




 Lic. Gloria E. Vera
 Jefe de Concesión de Beneficios Laborales
 Dirección de Bienestar y Control de Personal
 Honorable Cámara de Senadores

OBS: LOS DOCUMENTOS SE RETIRAN DESPUES DE 24 HORAS DESDE LA RECEPCION DEL PEDIDO.

FECHA IMP. 12/12/2022

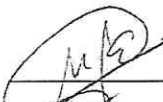
"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864- 1870"
 Cámara de Senadores
 Dirección General de Talento Humano

ANÁLISIS DE VACACIONES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	DÍAS CORRESPONDIENTES VAC	PERIODO
OCAMPOS MELISA	4.189.556	18	2021/2022

FECHA DE NOTA	N° EXP.	FECHA SOLICITADA	Cant. programada	CANT SOLIC.	CANT UTILIZ.
		11/11/22 al 21/11/22	7	7	7
		22/11/2022	1	1	1

Total Utilizado	8
Total Saldo a Utilizar	10


 MARIA LUGO
 Dirección General de Talento Humano
 Honorable Cámara de Senadores




 Lic. Gloria E. Vera
 Jefe de Concesión de Beneficios Laborales
 Dirección de Bienestar y Control de Personal
 Honorable Cámara de Senadores

OBS: LOS DOCUMENTOS SE RETIRAN DESPUES DE 24 HORAS DESDE LA RECEPCION DEL PEDIDO.



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 5 de diciembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

Recibido por: JOSEFINA MEDINA
Entregado por:
Exp. Nº: AW-18-A
Fecha: 05 DIC 2022

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022	
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Vista Bueno del Senador/a)	
☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA	
POR LA/S FECHA/S DESDE: <u> </u> HASTA <u> </u>	CANTIDAD TOTAL SOLICITADO <u> </u> DÍAS/S

A fin de:

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA 30/11/2022

MOTIVO: ☒ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A:

motivo particular

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: hasta:
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: hasta:
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: hasta:
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: hasta:
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicio ☐ Para la Entrada del: al
☐ Para la Salida del: al
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA Extensión: ☐ Para la Entrada del: al
☐ Para la Salida del: al
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Senadora Desirée Masi
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 24 de noviembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

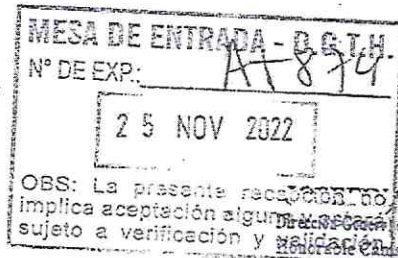
Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampo

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución



Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

- ☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5) ☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
- ☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)
- ☒ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022 ☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
- ☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
- ☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)
- ☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA

POR LA/S FECHA/S
DESDE: 21 de noviembre HASTA 22 de noviembre

CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
2	DÍAS/S

A fin de: Ausencia el día 25 de octubre del corriente año.

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

- MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)
- ☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA
Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Hasta los 24 (veinticuatro) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

[Firma]
VISTO BUENO DEL SUPERIOR

Diana Vargas
SELLO/ACLARACIÓN

3.512.734



[Firma]
FIRMA DEL FUNCIONARIO



Asunción, 25 de noviembre de 2022

Dra. Norma Cardozo
Directora Gral. de Talento Humano
Cámara de Senadores
Presente:

Me dirijo a usted a fin de justificar las llegadas tardías los días 1, 2, 3, 4, 7, 10, 24 y 25 del mes de noviembre, por motivos particulares. Teniendo en cuenta que varios días en la semana me retiro en horarios posterior al ordinario a solicitud de la líder de bancada, solicito me sea considerado el artículo 8 de la Resolución N° 1222/2016.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Melissa Ocampos
C.I.: 4.189.556

Funcionaria de la Bancada PDP

Honorable Cámara de Senadores	
Dirección General de Talento Humano	
Exp. N°	AT 875 25 NOV 2022
Revisado por	
Entregado por	JOSEFINA MEDINA
Directora General de Talento Humano	
Honorable Cámara de Senadores	

[Handwritten signature]
Diana Vargas



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 5 de diciembre del 2022

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

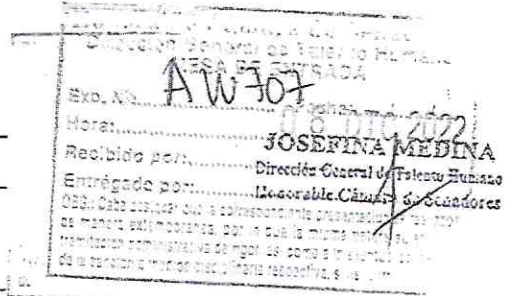
Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución



Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.01	
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☒ OMISION DE REGISTRO ☒ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA	
CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
1 DÍA/S	
POR LA/S FECHA/S DESDE: <u>28/11/2022</u> HASTA <u>29/11/2022</u>	

A fin de:

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA

Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Senadora Desirée Masi
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CEDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO



DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

Llegada Tardía	4
Ausencia	1
No Reg. Entrada	1
No Reg. Salida	0
Salida antes de tiempo	0

Reporte de Asistencia desde: 01/12/2022 hasta: 31/12/2022
C.I. N°: 4189556 - Nombre: OCAMPOS.D,MELISSA ALEXIA
Rubro: PERMANENTE HCS
Departamento: Despacho Del Senador Pedro Arturo Santacruz

Fecha	Día	Hora Ent.	Hora Sal.	Marc. Ent.	Marc. Sal.	Hr. Marc.	Permiso
01/12/2022	JUEVES	08:00	14:00	08:45	18:56	08:45 - 18:56	ART 15 RESOL 1222
02/12/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:37	14:05	09:37 - 14:05	ART 15 RESOL 1222
03/12/2022	SABADO	08:00	14:00				
04/12/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
05/12/2022	LUNES	08:00	14:00	08:19	17:22	08:19 - 17:22	ART 15 RESOL 1222
06/12/2022	MARTES	08:00	14:00		15:06	14:18 - 15:06	ART 13 RESOL 1222
07/12/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00				ART 22 INC. A.5. RI
08/12/2022	JUEVES	08:00	14:00				FERIADO
09/12/2022	VIERNES	08:00	14:00	09:18	15:30	09:18 - 15:30	
10/12/2022	SABADO	08:00	14:00				
11/12/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
12/12/2022	LUNES	08:00	14:00		17:03	17:03	
13/12/2022	MARTES	08:00	14:00	08:28	14:25	08:28 - 14:25	
14/12/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00	08:50	16:18	08:50 - 16:18	
15/12/2022	JUEVES	08:00	14:00	10:11	16:21	10:11 - 16:21	GESTIONES INSTITUCIONALES
16/12/2022	VIERNES	08:00	14:00				
17/12/2022	SABADO	08:00	14:00				
18/12/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
19/12/2022	LUNES	08:00	14:00	08:16	15:49	08:16 - 15:49	
20/12/2022	MARTES	08:00	14:00	08:17		08:17	ART 13 RESOL 1222
21/12/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
22/12/2022	JUEVES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
23/12/2022	VIERNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
24/12/2022	SABADO	08:00	14:00				
25/12/2022	DOMINGO	08:00	14:00				
26/12/2022	LUNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
27/12/2022	MARTES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
28/12/2022	MIÉRCOLES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
29/12/2022	JUEVES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
30/12/2022	VIERNES	08:00	14:00				VACACIONES 2021/2022
31/12/2022	SABADO	08:00	14:00				





PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 15 de diciembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

Recibido por: JOSEFINA MEDINA
Entregado por: _____
Exp. N°: A7990 Fecha: 15 DIC 2022

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022	☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☒ OMISION DE REGISTRO	☒ DE ENTRADA
	☐ DE SALIDA
CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
1 DÍA/S	
POR LA/S FECHA/S	
DESDE: 6/12/2022	HASTA 6/12/2022

A fin de:

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

motivo particular _____

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al: _____
☐ Para la Salida del: _____ al: _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA
Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al: _____
☐ Para la Salida del: _____ al: _____
Hasta los 24 (veinticuatro) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Diana Vargas		
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN		
CEDULA DE IDENTIDAD	3.512.734		



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 15 de diciembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. N°: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

Exp. N°: AJ991 Fecha: 13 DIC 2022

Recibido por: JOSEFINA MARRA

Entregado por: JOSEFINA MARRA

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☒ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Vista Buena del Senador/a)
☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA

☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")

POR LA/S FECHA/S
DESDE: 7/12/2022 HASTA: 7/12/2022

CANTIDAD TOTAL SOLICITADO	
1	DÍA/S

A fin de: cuadro de migraña, acompañando reuniones de comisiones y otros temas de manera telemática.

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)
☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

motivo particular

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicia ☐ Para la Entrada del: _____ al: _____
☐ Para la Salida del: _____ al: _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA
Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al: _____
☐ Para la Salida del: _____ al: _____
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Diana Vargas		
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN		
CEDULA DE IDENTIDAD	3.512.734		



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 15 de diciembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

OBS: La p...
implica a...
sujeto a...
Directora General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)	
☒ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	
☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA	
POR LA/S FECHA/S DESDE: <u>15/12/2022</u> HASTA <u>15/12/2022</u>	CANTIDAD TOTAL SOLICITADO 1 DÍA/S

A fin de: realizar tareas encomendadas por la líder de bancada.

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

motivo particular

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

LACTANCIA

Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Hasta los 24 (veinticuatro) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Diana Vargas		
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN		FIRMA DEL FUNCIONARIO
CEDULA DE IDENTIDAD	3.512.734		



Asunción, 15 de diciembre de 2022

Dra. Norma Cardozo
Directora Gral. de Talento Humano
Cámara de Senadores
Presente:

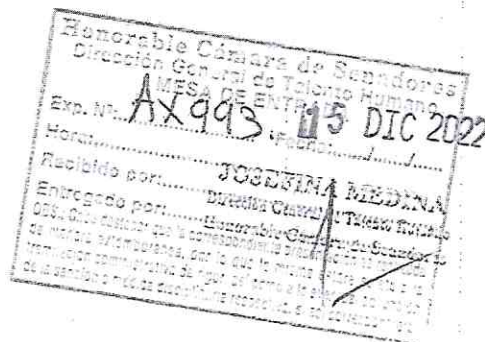
Me dirijo a usted a fin de justificar las llegadas tardías los días 1, 2 y 5 del mes de diciembre, por motivos particulares. Teniendo en cuenta que varios días en la semana me retiro en horarios posterior al ordinario a solicitud de la líder de bancada, solicito me sea considerado el artículo 8 de la Resolución N° 1222/2016.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Melissa Ocampos
C.I.: 4.189.556
Funcionaria de la Bancada PDP

Vto B-
COW





PODER LEGISLATIVO

Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 15 de diciembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

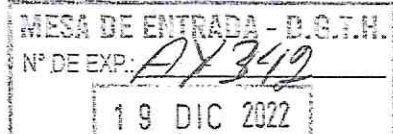
Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución



OBS: La presente recepción implica aceptación alguna. Mesa de Entrada
sujeto a verificación. Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

- ☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5) ☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
- ☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)
- ☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022 ☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
- ☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
- ☒ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)
- ☐ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☐ DE SALIDA

POR LA/S FECHA/S

DESDE: 15/12/2022 HASTA 15/12/2022

CANTIDAD TOTAL
SOLICITADO

1 DÍA/S

A fin de: reunión interinstitucional en el marco del dictamen sobre el proyecto de ley de derogación de la Ley 6659/2020

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA

- MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)
- ☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A:

motivo particular

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: hasta: (La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: hasta: (La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: hasta: (Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: hasta: (Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicio ☐ Para la Entrada del: al ☐ Para la Salida
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA

Extensión: ☐ Para la Entrada del: al ☐ Para la Salida

Hasta los 24 (veinte y cuatro) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Diana Vargas			
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN			FIRMA DEL FUNCIONARIO
CEDULA DE IDENTIDAD	3.512.734			

OBS: LOS DOCUMENTOS SE RETIRAN DESPUES DE 24 HORAS DESDE LA RECEPCION DEL PEDIDO.

FECHA IMP. 12/12/2022

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864-1870"
Cámara de Senadores
Dirección General de Talento Humano

ANÁLISIS DE VACACIONES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	DÍAS CORRESPONDIENTES VAC	PERIODO
OCAÑOS MELISA	4.189.556	18	2021/2022

FECHA DE NOTA	N° EXP.	FECHA SOLICITADA	Cant. Programada	CANT. SOLIC.	CANT. UTILIZ.
		11/11/22 al 21/11/22	7	7	7
		22/11/2022	1	1	1

Total Utilizado	8
Total Saldo a Utilizar	10

MARIA LUGO
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores



Jefa de la División de Beneficios Laborales
Dirección de Bienestar y Control de Personal
Honorable Cámara de Senadores

OBS: LOS DOCUMENTOS SE RETIRAN DESPUES DE 24 HORAS DESDE LA RECEPCION DEL PEDIDO.

112

MESA DE ENTRADA - D.E.T.H.
 N° DE EXP: A4653
 20 DIC 2022
 OBS: La presente solicitud de licencia implica aceptación de la Dirección General de Talento Humano sujeta a verificación por el Honorable Consejo de Senadores

"Cincuentenario de la Epopeya Nacional: 1867-1870"


 CONGRESO DE LA NACIÓN
 Cámara de Senadores
 DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Misión: "Legislar y controlar en representación del pueblo para la consolidación del estado de derecho"
 Visión: "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad"

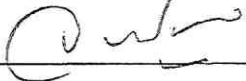
Anexo: Solicitud de "VACACIONES" aprobado por Resolución N° 541/2020 Formulario: F-020

Fecha: 20/12/2022

Dependencia: Bancada PDP

VACACIONES CAUSADAS DEL AÑO: 2022

C.I. N°	Nombres y Apellidos	PERÍODO DE USUFRUCTO			DATOS PERSONALES	
		DESDE	HASTA	CANT. DÍAS	N° DE TELF.	CORREO ELECTRÓNICO
4.189.556	Melissa Ocampos	21/12/22	30/12/22	8	0983287006	enadorespdp@gmail.com


 V° B° del Superior Jerárquico
Diana Vargas Núñez
 Abogada
 Mat. C.S.J. N° 54.421


 Firma del Solicitante
Melissa Ocampos
 Aclaración



PODER LEGISLATIVO
Honorable Cámara de Senadores

FORMULARIO DE PRESENTACION DE
JUSTIFICATIVOS

Asunción, 20 de diciembre del 2.0... 22

Señora
ABOG. Norma Cardozo, Directora General
Dirección General de Talento Humano
Presente

Quien suscribe:
Nombres y Apellidos: Melissa Ocampos

C.I. Nº: 4.189.556 Cargo: Coordinadora

Dependencia: Bancada PDP

Celular: _____ Interno: 5039

Vínculo Institucional: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado a la Institución

MESA DE ENTRADA - D.G.T.H.
N° DE EXP: A2047
22 DIC 2022

OBS: La presente recepción implica aceptación alguna y sujeción a verificación Alfonso
Dirección General de Talento Humano
Honorable Cámara de Senadores

Se dirige a usted a fin de: ☒ JUSTIFICAR ☐ SOLICITAR PERMISO EN CONCEPTO DE

☐ AUSENCIA POR MOTIVO PARTICULAR (ART.22 Inc A.5)	☐ AUSENCIA POR COMISIONAMIENTO A VIAJE (Adjuntar expediente completo)
☐ AUSENCIA POR REPOSO MEDICO (Adjuntar Reposo visado)	☐ CHEQUEO OBLIGATORIO (ART.22 INC. "A.2")
☐ AUSENCIA A DESCONTAR DE VACACIONES - AÑO 2.022	☐ CAPACITACIÓN/CURSO/EVENTO OFICIAL (Adjuntar documentos repaldatorios aprobados)
☐ AUSENCIA PARA REALIZAR GESTIONES INSTITUCIONALES (Debe tener Visto Bueno del Senador/a)	☒ OMISION DE REGISTRO ☐ DE ENTRADA ☒ DE SALIDA
POR LA/S FECHA/S DESDE: <u>20 de diciembre</u> HASTA: <u>20 de diciembre</u>	
CANTIDAD TOTAL SOLICITADO 1 DÍA/S	

A fin de: reunión técnica en el MEC.

JUSTIFICAR LLEGADA TARDIA DE LA FECHA 30/11/2022

MOTIVO: ☐ PARTICULAR ☐ INCLEMENCIA ☐ CURSO/CAPACITACION/EVENTO (Adjuntar expediente completo)

☐ TAREAS INSTITUCIONALES (Adjuntar expediente completo) ☐ SALUD/CONSULTA MEDICA (Adjuntar constancia medica)

EL OBJETO OBEDECE A: _____

motivo particular

Solicito permiso conforme al documento adjunto, por motivo de:

☐ MATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La maternidad corresponde a 126 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ PATERNIDAD Desde: _____ hasta: _____
(La paternidad corresponde a 14 días corridos desde la fecha de nacimiento; se debe adjuntar acta de nacimiento)

☐ DUELO Desde: _____ hasta: _____
(Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres, hermanos: Diez (10) días corridos; adjuntar acta de defunción)

☐ MATRIMONIO Desde: _____ hasta: _____
(Para el matrimonio corresponde 10 días corridos desde el día del casamiento; adjuntar acta de matrimonio)

Inicio ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Durante 6 (seis) meses por 90 (noventa) minutos, a ser aplicados a partir de la culminación de la maternidad.

LACTANCIA
Extensión: ☐ Para la Entrada del: _____ al _____
☐ Para la Salida del: _____ al _____
Hasta los 24 (meses) meses de edad del hijo, por 60 (sesenta) minutos - Adjuntar indicación médica

ATENTAMENTE.

	Senadora Desirée Masi
VISTO BUENO DEL SUPERIOR	SELLO/ACLARACIÓN
CÉDULA DE IDENTIDAD	

FIRMA DEL FUNCIONARIO